

SCOALA PRIMARA KINDERSTAR Bulevardul 1 Mai, Nr. 2L, comuna Berceni, judetul Ilfov

Tel: 0753 096 026

info@scoalakinderstar.ro



Nr...../

Discutat in CP din 5.09.2018
Validat in CA din 5.09.2018

PLAN OPERATIONAL ANUAL **AN SCOLAR 2018-2019**

TINTE STRATEGICE

- 1. Centrarea procesului de predare-învățare pe utilizarea strategiilor interactive, cu accent pe abordarea integrată, pe învățarea bazată pe proiect.*
- 2. Practicarea unui management educațional centrat pe dezvoltarea unei ambianțe valorice în care se desfășoară activitatea managerială și care este de natură să influențeze procesul educațional la nivelul școlii.*
- 3. Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare și programe educaționale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și a interculturalității, prin valorificarea C.D.Ș.-urilor și a activităților extracurriculare, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a școlii.*
- 4. Dezvoltarea abilităților de viață ale prescolarilor și elevilor, prin programe specifice.*
- 5. Asigurarea dotării spațiului școlar la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.*

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
1.1 Dezvoltarea competențelor metodice ale cadrelor didactice privind predarea interactivă centrată pe elev și învățarea bazată pe proiect	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea calității lecțiilor /activitatilor; - Realizarea învățării tematice interdisciplinare/transdisciplinare, de tip integrat; - Autoevaluarea și evaluarea sistematică a activității cadrelor didactice, prin asistențe la ore; -Perfectionarea și dezvoltarea profesională continua a cadrelor didactice, vizând competențele de predare interactivă; -Optimizarea activitatii cadrelor didactice in procesul de predare-învatare-evaluare. 	<p>a)Organizarea activitatilor propuse la nivelul comisiei metodice (referate, activitati demonstrative, mese rotunde) care au ca tematica predarea interactiva si invatarea bazata pe proiect;</p> <p>b)Dezvoltarea competențelor manageriale si transversale ale cadrelor didactice, în vederea gestionării eficiente a proiectelor educaționale la nivel național și european” - participarea la cursul organizat de CCD București „Managementul proiectelor educaționale”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 70% din lecțiile susținute de fiecare cadru didactic cuprind activități bazate pe metode de predare interactivă -Toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar participă la cel puțin două activități metodice/un curs de formare vizând predarea interactivă centrată pe elev și învățarea bazată pe proiect. 	<p>Resurse umane (cadrele didactice)</p> <p>Resurse financiare (costuri generate de multiplicarea unor materiale; plata cursului de formare pentru 5 cadre didactice)</p> <p>Resurse informaționale (modul de formare Managementul proiectelor educaționale”)</p>	<p>septembrie 2018 – iunie 2019, conform graficului <i>Comisiei metodice</i> (director director adjunct responsabil formare continua)</p> <p>-noiembrie 2018-februarie 2019 (responsabil formare continuă, responsabili Comisie metodică)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -asistențe la lecții; -completarea grilelor de monitorizare -rapoarte ale comisiilor metodice; -Documentele aferente programului de formare
1.2 Inventar metodologic interactiv	<ul style="list-style-type: none"> -Completarea și utilizarea la clasă/grupă a inventarului metodologic interactiv; - Dezvoltarea competențelor de alegere a metodelor interactive 	a) Inventarul metodologic interactiv al fiecărui cadru didactic	<ul style="list-style-type: none"> -Toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar își completează inventarul de metode interactive pe care le utilizează 	<p>Resurse umane</p> <p>Resurse metodologice</p> <p>Resurse financiare</p>	<p>octombrie-decembrie 2018 (responsabil formare continuă, responsabili Comisie</p>	<ul style="list-style-type: none"> -grila de monitorizare -aplicarea unui chestionar

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
	in concordanță cu specificul grupei/clasei; - Dezvoltarea competențelor de comunicare / colaborare și schimb de bune practici la nivelul colectivului didactic;	b) "Învățăm din ideile colegilor!" – program deschis de interesistențe între cadrele didactice (lecții demonstrative cu utilizarea metodelor interactive)	zilnic, la cel puțin două activități didactice. Fiecare cadru didactic susține o lecție demonstrativă în cadrul programului		metodică) noiembrie 2018 -aprilie 2019 (directori, responsabil formare continuă, responsabili Comisie metodică)	-asistențe la lecții
1.3.Învățarea bazată pe proiect	-Stabilirea ariei de interes și a tematicii proiectelor educaționale ce urmează a fi derulate la clase/grupe; -Alegerea proiectelor care sa se deruleze cu prescolarii/scolarii, vizând formarea competențelor curriculare;	a) Studiu de caz realizat la nivelul comisiilor metodice, vizând stabilirea ariei de nevoi si interese / grupe, clase b)Derularea proiectelor educaționale alese, la grupe și clase	-Fiecare comisie metodică va realiza un studiu de caz vizând stabilirea ariei de interes /preșcolari, elevi, în funcție de nivelul de vârstă -Fiecare grupă din învățământul preșcolar/ clasă din învățământul primar va beneficia de derularea a cel puțin 2 proiecte semestrial.	Resurse financiare Resurse umane	noiembrie 2018 Director, director adjunct, responsabili comisii metodice An școlar 2018-2019	-verificarea documentelor comisiilor metodice -asistențe la lecții, completarea fișelor de asistență -prezentarea de rapoarte în CP, CA
2.1.Aprobarea structurilor	-Realizarea la timp a documentelor de	a)Eliberarea deciziilor pentru constituirea comisiilor, stabilirea	- 100% decizii întocmite, fără	Resurse umane Informații	sept.- octombrie 2018	-grilă de

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
manageriale, elaborarea documentelor strategice/ domenii	<p>planificare a activității manageriale, la toate nivelurile, ținând cont de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și de metodologiile subsecvente;</p> <p>-Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție, de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace și eficient;</p> <p>-Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă;</p>	<p>atribuțiilor fiecărei comisii și a membrilor acesteia;</p> <p>b)Intocmirea tematicilor, a graficelor Consiliului de Administrație, a componentei Comisiilor metodice și a CEAC;</p> <p>c)Planificarea activităților pe comisii, stabilirea graficului de asistențe la ore și efectuarea asistențelor;</p> <p>d)Intocmirea planurilor operaționale ale comisiilor;</p> <p>e) Realizarea strategiei și a procedurii de promovare a imaginii Școlii Primare Kinderstar.</p>	<p>neconformități;</p> <p>- 100% documente întocmite, fără neconformități, cu respectarea bazei legislative;</p> <p>Existența, forma și conținutul corespunzător al strategiei</p>	<p>legislative</p> <p>Resurse informaționale</p> <p>Resurse informaționale</p> <p>Resurse umane</p>	<p>director director adjunct</p> <p>responsabilii și membrii comisiilor</p> <p>An școlar 2018-2019</p> <p>responsabil cu promovarea imaginii</p>	<p>monitorizare</p> <p>- rapoartele de activitate semestrială</p> <p>Proceduri de comunicare internă și externă aplicate</p>

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
2.2.Implementarea mecanismelor de asigurare a calității	<p>-Realizarea analizei și a diagnozei activității manageriale și educaționale;</p> <p>-Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Școlii Primare Kinderstar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;</p> <p>-Cooperarea cu ARACIP, cu inspectoratul școlar</p>	<p>a)Proiectarea strategiei de evaluare internă a calității;</p> <p>b) Revizuirea unor proceduri din manualului de proceduri;</p> <p>c)Stabilirea componentei CEAC, a atribuțiilor membrilor;</p> <p>d)Elaborarea planului operațional al CEAC și a planului de acțiune;</p> <p>e)Încărcarea documentelor instituționale pe platforma ARACIP</p>	<p>-Parcurgerea tuturor etapelor pentru implementarea mecanismelor de asigurare a calității</p> <p>-Realizarea a cel puțin 70- 80% din activitățile propuse</p>	Resurse umane Comisia CEAC	septembrie 2017 An școlar 2018-2019	<p>-raportul semestrial CEAC</p> <p>-raport de evaluare internă privind calitatea educației</p> <p>-plan de măsuri de îmbunătățire a calității</p> <p>-chestionare -fișe de monitorizare</p>
3.1.Dezvoltarea spiritului de apartenență la Școala Primară "Kinderstar"	<p>- Dezvoltarea spiritului de apartenență la școala noastră;</p> <p>-Sustinerea performanțelor elevilor/copiilor cu aptitudini, prin organizarea și participarea la concursuri, competiții;</p> <p>-Dezvoltarea spiritului</p>	<p>a)"Mândru de școala mea"- concurs de desene, compuneri, poezii</p> <p>b)Realizarea orelor suplimentare de pregătire, în vederea participării la concursuri;</p> <p>c)Organizarea competiției sportive între părinți</p>	<p>-Toți elevii participă</p> <p>-Participarea la concursuri locale și județene a peste 70% din numărul total al școlarii/preșcolarii lor</p> <p>-Participarea preșcolarii și a</p>	Resurse informaționale Resurse umane Resurse financiare	toate cadrele didactice aprilie 2019	<p>Chestionare de satisfacție</p> <p>Premiile/diplomele obținute de către elevi/copii la concursuri</p>

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
	competitiv prin initierea de proiecte sportive derulate la nivel local;	elevilor/copiilor(Proiectul „ Sănătate, sport și voie bună”)	școlarilor la cel puțin 2 concursuri -Mobilizarea a cel puțin 20-30% dintre părinți		Responsabil promovarea imaginii aprilie 2019	Număr de participanti
3.2.Dezvoltarea si promovarea brandului scolii	-Promovarea imaginii Școlii Primare Kinderstar (cu nivel de învățământ preșcolar și primar); -Realizarea, anual, a planului de școlarizare prognozată;	a) Actualizarea site-ului scolii, a paginii de Facebook- Încheierea parteneriatului de promovare a imaginii cu SC Creative Art Advertising SRL; b) Realizarea de albume cu fotografii din timpul orelor/activităților, din cadrul activităților extracurriculare și din timpul programului „Școala Altfel”; Diseminarea rezultatelor concursurilor școlare - festivitatea de premiere; c)Organizarea de stand de carte despre igiena dentară; d) Organizarea de târg de carte, exclusiv în limba engleză;	-Organizarea a cel puțin unei activități extracurriculare în fiecare lună, atât pe nivelul preșcolar, cât și pe nivelul primar -realizarea albumelor -Elevii/preșcolarii beneficiază de cel puțin 1 târg de carte pe an -Organizarea a cel puțin 1 activitate pe semestru, cu	Resurse informaționale Resurse Umane Resurse financiare	manager director director adjunct sept. 2018-iunie 2019 noiembrie 2018 mai 2019 noiembrie	Grad de diseminare Grad de satisfacție al beneficiarilor obținut pe baza chestionarelor

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
	-Cunoasterea spatiului școlar și a activității desfășurate, în scopul atragerii de noi elevi	<p>e) Organizarea unei campanii Anti Bullying-eveniment social;</p> <p>e) Acțiune caritabilă organizată cu scopul susținerii copiilor cu probleme materiale;</p> <p>f) Ziua Porților deschise-15 martie - organizarea de activități cu specific;</p> <p>f) Ziua Școlii – 23 aprilie-organizarea unui program artistic.</p>	<p>implicarea medicului stomatolog pentru dezvoltarea deprinderilor de igiena personala - dentara</p> <p>Organizarea a cel puțin 2 activități de formare a unor deprinderi de hrănire sănătoasă</p> <p>-Organizarea unui eveniment social pe semestru;</p> <p>-Organizarea unui eveniment caritabil în preajma sărbătorilor de iarnă</p>		<p>2018</p> <p>decembrie 2018</p> <p>martie 2019</p> <p>aprilie 2019</p>	
3.3. „Suntem cetățeni europeni” Ziua Europei	<p>- Promovarea diversității și a multiculturalității;</p> <p>-Stabilirea unei bune comunicări cu membrii diferitelor etnii și cu cetățeni ai altor țări.</p>	<p>a) Realizarea proiectului care vizează promovarea diversității și multiculturalității:</p> <p>„Suntem cetățeni europeni”, cu implicarea părinților- Concurs de desene, Parada costumelor populare</p>	-Derularea a cel puțin unui eveniment ce promovează diversitatea, multiculturalitatea	<p>Resurse informaționale</p> <p>Resurse umane</p> <p>Resurse financiare</p>	<p>toate cadrele didactice mai 2019</p> <p>Comisiile metodice</p>	<p>Chestionare de satisfacție</p> <p>Număr de □ participanți</p>
4.1.Deprinderile de viață independentă ale preșcolarilor și elevilor:	- Formarea deprinderilor de igienă personală, în scopul obținerii unei dezvoltări fizice și	a) Proiect „De câte ori îmi dau voie să greșesc azi!”(dezvoltarea relațiilor interpersonale) –nivel primar	-La fiecare grupă/clasă se desfășoară cel puțin un	<p>Resurse informaționale</p> <p>Resurse umane</p> <p>Resurse</p>	<p>noiembrie 2018/ martie 2019</p>	Chestionare de satisfacție

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
<i>Domeniul deprinderilor de viață zilnică: comunicare, socializare, cooperare, lucrul în echipa</i>	emoționale armonioase	și „Ce fac atunci când am emoții?” – nivel preșcolar b) Proiect „Cum dezvoltăm inteligența emoțională la clasă?”-nivel preșcolar și primar	proiect/semestrial, vizând deprinderile de viață independentă ale preșcolarilor și elevilor -Toți preșcolarii/elevii își dezvoltă, cel puțin la nivel minimal, abilitățile proiectate	financiare	responsabil comisia proiecte si programe educative toate cadrele didactice	Număr de participanți Fișe de evaluare
4.2.Deprinderile de viață independentă ale preșcolarilor și elevilor: <i>Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului prin igienă personală, stil de viață sănătos.</i>	-Formarea deprinderilor de igienă personală, în scopul obținerii unei dezvoltări fizice și emoționale armonioase -Insușirea unui stil de viață sănătos: obiceiuri alimentare sănătoase; -Stabilirea disciplinei alimentare ca regulă a unei vieți sănătoase, echilibrate;	a)Proiectul „Un zâmbet sănătos”nivel primar și Proiectul „Cum ne protejăm organismul de microbi?”- nivel preșcolar b) Proiectul „ 10 reguli de aur pentru un organism sănătos” – nivel preșcolar și Proiectul „Sănătatea este cea mai de preț!”- nivel primar c) Proiectul „Un desert sănătos” –nivel preșcolar și primar.		Resurse informaționale Resurse umane Resurse financiare	noiembrie 2018/ februarie 2019 responsabil comisia proiecte si programe educative toate cadrele didactice tehnician nutriționist	Fișe de evaluare Discutii libere cu elevii Fotografii Activ. demonstrative

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
5.1."Siguranță și confort în Școala Primară Kinderstar"	- Asigurarea unui mediu sigur, sănătos, în care elevii/copiii să primească educația necesară, în care să se simtă confortabil și să se dezvolte armonios	<p>a)Revizuirea Regulamentului Intern și a ROF, discutarea acestora cu elevii și părinții;</p> <p>b)Realizarea demersurilor necesare menținerii condițiilor de siguranță: autorizații ISU, sanitar-veterinare, a condițiilor de igienă în sălile de clase/grupe, în clădirea grădiniței și a școlii;</p> <p>c)Întocmirea și diseminarea procedurii operaționale privind Monitorizarea video la nivelul unității;</p> <p>d) Realizarea exercițiilor de simulare in caz de situații de urgență(cutremur, incendiu)</p>	<p>Documente aprobate</p> <p>Sălile de grupă/clasă dotate conform standardelor de calitate</p> <p>Existența și asumarea procedurii</p> <p>Realizarea a cel puțin unui exercițiu de simulare a unei situații de urgență pe semestru, atât cu preșcolarii, cât și cu școlarii</p>	<p>Resurse Informaționale Resurse financiare Resurse umane Comisia SSM Reprezentanți DSV, DSP,ISU</p>	<p>septembrie 2017- iunie 2018</p> <p>noiembrie 2018/ martie 2019</p>	<p>Chestionare aplicate parintilor si elevilor</p> <p>Procese verbale</p>

Programe	Obiective	Activități	Indicatori de performanță	Resurse	Termen/ responsabil	Modalitati de evaluare si monitorizare
Program 5.3 Înființarea unui centru de documentare și informare	Dezvoltarea competențelor informaționale și documentare ale elevilor	a) Înființarea centrului de documentare și informare (incluzând biblioteca școlară)	Înființarea CDI Existența, în documentele manageriale, a unor opțiuni strategice, obiective și activități în domeniul infodocumentar	Resurse Informaționale (OM nr. 5556/2011) Resurse financiare Resurse umane	1 iulie 2018	Fișa de evaluare a CDI

DIRECTOR,
Prof. ELENA ANTON

